



# دليل المنظمات لاستخدام البوابة



## Social Investment Program - Corporations Manual

برنامج بناء القدرات - دليل المنظمات



## المحتويات

- 3 ..... - مرحلة التسجيل:
- 3 ..... - مرحلة التسجيل - شاشة إنشاء الحساب:
- 4 ..... - مرحلة التسجيل - نموذج طلب الانضمام - بيانات التسجيل:
- 4 ..... - مرحلة التسجيل - نموذج طلب الانضمام - البيانات الاساسية:
- 5 ..... - مرحلة التسجيل - نموذج طلب الانضمام - بيانات جهات الاتصال:
- 5 ..... - مرحلة التسجيل - نموذج طلب الانضمام - بيانات الحساب:
- 6 ..... - مرحلة التسجيل - نموذج طلب الانضمام - البيانات المرفقة:
- 6 ..... - شاشة معلومات الحساب:
- 7 ..... - مرحلة التسجيل - البريد الإلكتروني لاستلام طلب الانضمام:
- 7 ..... - مرحلة التسجيل - البريد الإلكتروني قبول طلب الانضمام:
- 8 ..... - شاشة تسجيل الدخول:
- 8 ..... - مرحلة إعادة تعيين كلمة المرور - البحث عن الحساب:
- 9 ..... - مرحلة إعادة تعيين كلمة المرور - تحقق من ملكية الحساب:
- 9 ..... - مرحلة إعادة تعيين كلمة المرور - تأكيد إعادة التعيين:
- 10 ..... - مرحلة إعادة تعيين كلمة المرور - البريد الإلكتروني لكلمة المرور الجديدة:
- 10 ..... - مرحلة إعادة تعيين كلمة المرور - تغيير كلمة المرور:
- 11 ..... - شاشة لوحة التحكم:
- 11 ..... - شاشة طلبات الانضمام:
- 12 ..... - شاشة استبيان وضع المنظمة الحالي:
- 13 ..... - شاشة ورشة العمل:
- 14 ..... - شاشة تقييم ورش العمل:
- 15 ..... - شاشة متابعة خطة المشروع:



## مرحلة التسجيل: -

- ✚ يتم في هذه المرحلة انشاء حساب جديد في نظام البرامج والمنح، بحيث يتم ادخال بيانات حساب المنظمة/الجمعية والتي تتكون من (اسم مستخدم، البريد الالكتروني، كلمة المرور، الخ...).
  - ✚ بعد ادخال البيانات يتم النقر على زر التسجيل لإنشاء حساب ومن ثم تذهب المنظمة/الجمعية للخطوة التالية وهي نموذج تقديم طلب الانضمام.
  - ✚ تقوم المنظمة/الجمعية بتعبئة بيانات الطلب من (بيانات التسجيل، بيانات أساسية، بيانات اتصال، بيانات حساب ورافاق شهادة التسجيل).
  - ✚ في حالة ما إذا تم إلغاء الطلب او الخروج من صفحة التسجيل يتم حذف بيانات الحساب الذي تم انشائه من اجل هذا الطلب.
  - ✚ بعد الإنتهاء من إدخال بيانات الطلب والنقر على زر الإنتهاء يتم ارسال بريد الكتروني إلى المنظمة/الجمعية باستلام نموذج طلب الانضمام.
  - ✚ يتم تحويل المنظمة/الجمعية الي شاشة معلومات الحساب والتي لا تستطيع الانتقال منها إلى أي شاشة أخرى حتى يتم الموافقة على طلب الانضمام وعند محاولة الذهاب إلى أي شاشة أخرى تظهر رسالة يحتوي نصها على أنه "تم استلام طلبكم يرجى الانتظار حتى تتم مراجعة الطلب والإجابة عليه"، يتم الاطلاع على تلك البيانات من قبل المختصين والموافقة أو الرفض على الانضمام للبرنامج، كما يمكن طلب تعديل بيانات للموافقة على طلب الانضمام، ويتم إرسال بريد إلكتروني بوضع الطلب في جميع الاحوال سواء كان رفض، تعديل او قبول.
  - ✚ في حالة تم طلب تعديل للبيانات سيتم إعادة توجيه المنظمة/الجمعية إلى شاشة نموذج تقديم طلب الانضمام الذي قام بتعبئته سابقاً لتعديل البيانات المطلوب تعديلها من قبل المسؤولين.
- كما هو مبين في الصور التالية: -

## مرحلة التسجيل - شاشة إنشاء الحساب: -

ENGLISH

تسجيل دخول

مؤسسة الملك خالد KING KHALID FOUNDATION

إنشاء حساب

إسم المستخدم

البريد الإلكتروني

كلمة السر

تأكيد كلمة المرور

تسجيل

عن المؤسسة أعمالنا أخبارنا

جميع الحقوق محفوظة لمؤسسة الملك خالد 2020



## مرحلة التسجيل – نموذج طلب الانضمام – بيانات التسجيل: -

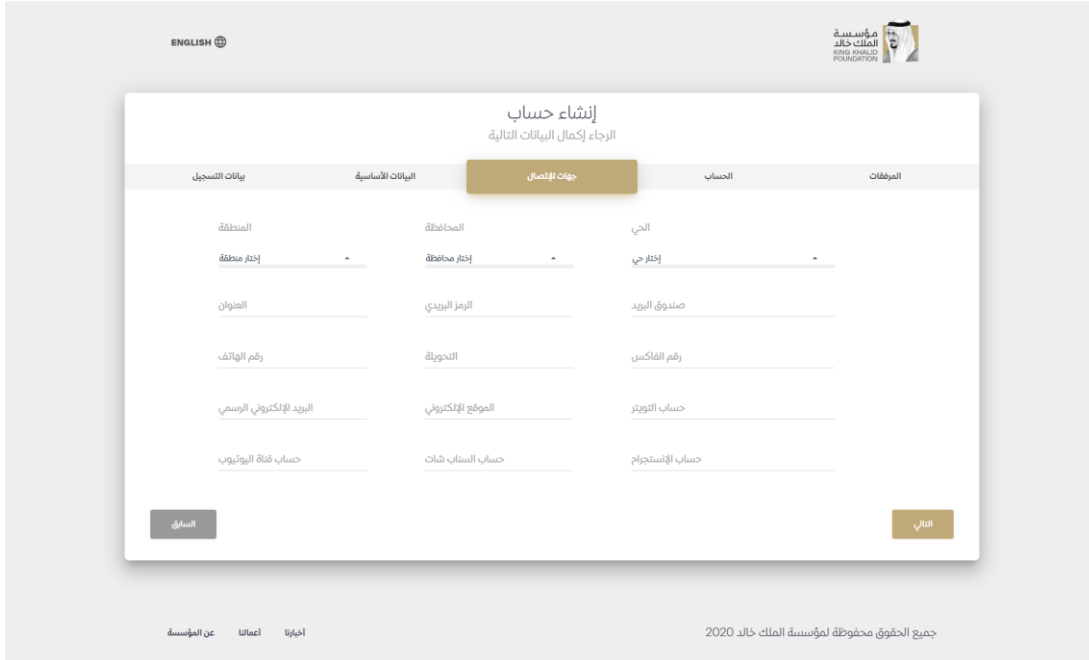
في هذه الشاشة يتم اختيار البرنامج الذي تريد المنظمة/الجمعية الانضمام اليه.

## مرحلة التسجيل – نموذج طلب الانضمام – البيانات الاساسية: -

في هذه الشاشة يتم تعبئة البيانات الاساسية للمنظمة/الجمعية من (شعار، اسم، سنة تأسيس والقطاع، الخ...).

## مرحلة التسجيل – نموذج طلب الانضمام – بيانات جهات الاتصال: -

في هذه الشاشة يتم تعبئة البيانات الاتصال بالمنظمة/الجمعية من (المنطقة، المحافظة، العنوان، الرمز البريدي، رقم الهاتف والبريد الإلكتروني الرسمي، الخ...).  
ملحوظة: لا يشترط ان يتطابق البريد الإلكتروني الرسمي مع البريد الإلكتروني للتسجيل ولكن يرجى العلم ان البريد الإلكتروني للتسجيل هو الذي سيتم التواصل مع المنظمة من خلاله.



ENGLISH

مؤسسة الملك خالد KING KHALID FOUNDATION

### إنشاء حساب

الرجاء إكمال البيانات التالية

بيانات التسجيل	البيانات الأساسية	جهات الاتصال	الحساب	المرفقات
المنطقة إختار منطقة	المحافظة إختار محافظة	الحي إختار حي		
العنوان	الرمز البريدي	صندوق البريد		
رقم الهاتف	التحوية	رقم الفاكس		
البريد الإلكتروني الرسمي	الموقع الإلكتروني	حساب التويتر		
حساب قناة اليوتيوب	حساب السناب شات	حساب الإنستجرام		

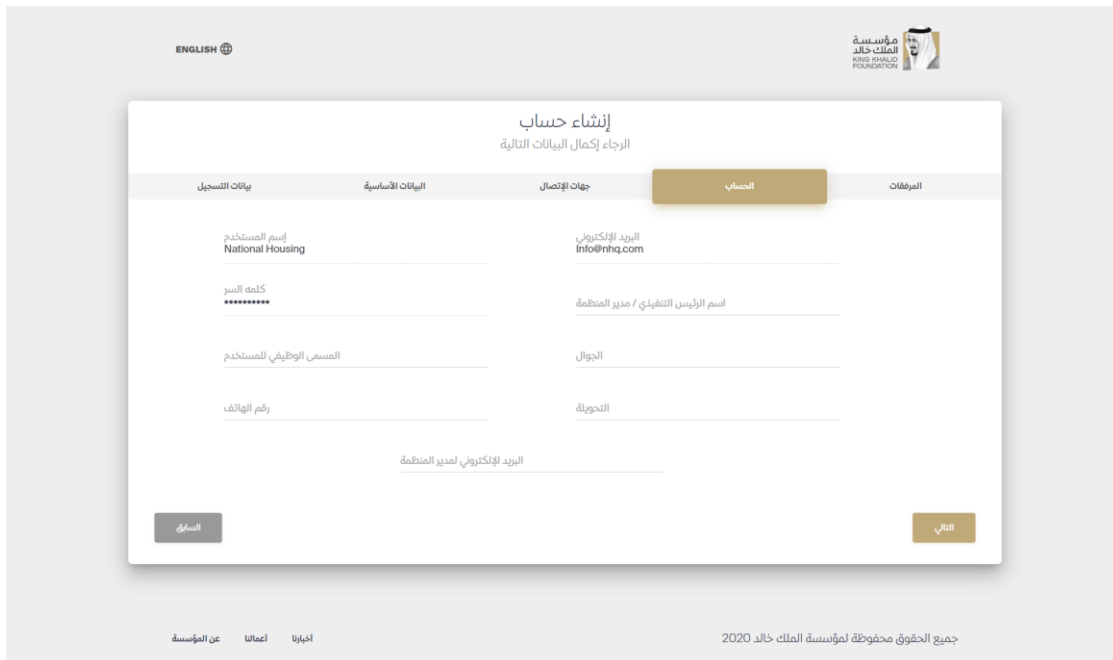
السابق التالي

جميع الحقوق محفوظة لمؤسسة الملك خالد 2020

عن المؤسسة أخبارنا أعمالنا

## مرحلة التسجيل – نموذج طلب الانضمام – بيانات الحساب: -

في هذه الشاشة يتم تعبئة بيانات الحساب المتبقية للمنظمة/الجمعية وهي بيانات المسؤول عن ادارة حساب المنظمة من (اسم، الوظيفة، البريد الإلكتروني، الجوال، الهاتف والتحوية).



ENGLISH

مؤسسة الملك خالد KING KHALID FOUNDATION

### إنشاء حساب

الرجاء إكمال البيانات التالية

بيانات التسجيل	البيانات الأساسية	جهات الاتصال	الحساب	المرفقات
اسم المستخدم National Housing		البريد الإلكتروني info@nhq.com		
كلمة السر *****		اسم الرئيس التنفيذي / مدير المنظمة		
المسمى الوظيفي للمستخدم		الجوال		
رقم الهاتف		التحوية		
		البريد الإلكتروني لمدير المنظمة		

السابق التالي

جميع الحقوق محفوظة لمؤسسة الملك خالد 2020

عن المؤسسة أخبارنا أعمالنا

## مرحلة التسجيل – نموذج طلب الانضمام – البيانات المرفقة: -

في هذه الشاشة يتم ارفاق شهادة تسجيل المنظمة/الجمعية التي تم ادخال رقمها في شاشة البيانات الاساسية.

## شاشة معلومات الحساب: -

في هذه الشاشة يتم عرض بيانات المنظمة/الجمعية التي قامت بإدخالها ولا تستطيع الذهاب الي اي شاشة اخري حتى يتم قبول الطلب.



## مرحلة التسجيل – البريد الإلكتروني لاستلام طلب الانضمام: -

بعد الإنتهاء من إدخال بيانات الطلب والنقر على زر الإنتهاء يتم ارسال بريد الكتروني إلى المنظمة/الجمعية باستلام نموذج طلب الانضمام.

### إحاطة



Translate message to: English | Never translate from: Arabic



مؤسسة الملك خالد <cbsiportal@kkf.org.sa>

Thu 2019-11-28 11:32 AM

info@nhq.com



المكرمين / المنظمات غير الربحية الموقرين  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،  
نتقدم لكم بالشكر على تعبئة نموذج التسجيل في برنامج الاستثمار الاجتماعي،  
ونحيطكم علماً بأنه تم استلام طلبكم، وسيتم إفادتكم في حال قبول تسجيلكم.  
مع التحية،  
برنامج الاستثمار الاجتماعي،  
مؤسسة الملك خالد.

**للذهاب إلى البوابة يرجى الضغط هنا**

## مرحلة التسجيل – البريد الإلكتروني قبول طلب الانضمام: -

بعد الإنتهاء من مرحلة التسجيل وبعد مراجعة المختص لطلب الانضمام و استيفاء جميع الشروط وقبول المختص لطلب الانضمام يتم إرسال هذا بريد إلكتروني.

### تأكيد القبول في برنامج بناء القدرات



Translate message to: English | Never translate from: Arabic



مؤسسة الملك خالد <cbsiportal@kkf.org.sa>

Wed 2019-12-11 03:34 PM

info@nhq.com



المكرمين / المنظمات غير الربحية الموقرين  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،  
تهديكم مؤسسة الملك خالد أطيب التحيات، ونحيطكم علماً بأنه تم قبول تسجيلكم في برنامج بناء القدرات.  
مع تمنياتنا لكم بالتوفيق،  
برنامج بناء القدرات،  
مؤسسة الملك خالد.

**للذهاب إلى البوابة يرجى الضغط هنا**



## شاشة تسجيل الدخول: -

إذا كان لدى المنظمة/الجمعية حساب بالفعل تقوم بتسجيل الدخول دون الحاجة للمرور بالخطوات السابقة.  
في حالة فقدان كلمة المرور قم بالنقر على زر "نسيت كلمة المرور" لتغير كلمة المرور.

## مرحلة إعادة تعيين كلمة المرور – البحث عن الحساب: -

في هذه الشاشة يتم ادخال البريد الإلكتروني للمنظمة/الجمعية التي قامت بإنشاء الحساب به للبحث والتأكد من الحساب.





## مرحلة إعادة تعيين كلمة المرور – تحقق من ملكية الحساب: -

في هذه الشاشة بعد البحث عن الحساب بواسطة البريد الإلكتروني يتم التأكد من الحساب عن طريق ادخال الارقام الاخيرة من رقم شهادة التسجيل للمنظمة/الجمعية.

ENGLISH

إنشاء حساب

تسجيل دخول

مؤسسة الملك خالد KING KHALID FOUNDATION

نسيت كلمة المرور

هذه المعلومات سوف تتيح لنا التحقق منك

الإسكان الأهلية  
NATIONAL HOUSING

إذا كان هذا هو حسابك، فيرجى إدخال آخر أربعة أرقام من رقم تسجيل مؤسستك

رقم تسجيل المؤسسة

National Housing

ليس التا؟

التالي

جميع الحقوق محفوظة لمؤسسة الملك خالد 2020

عن المؤسسة

أخبارنا

## مرحلة إعادة تعيين كلمة المرور – تأكيد إعادة التعيين: -

في هذه الشاشة، يتم إخطار المنظمة/الجمعية بأنه قد تمت إعادة تعيين كلمة المرور وأنه تم إرسال بريد إلكتروني إليها بكلمة المرور الجديدة.

ENGLISH

إنشاء حساب

تسجيل دخول

مؤسسة الملك خالد KING KHALID FOUNDATION

نسيت كلمة المرور

هذه المعلومات سوف تتيح لنا التحقق منك

تم إعادة تعيين كلمة المرور بنجاح ، يرجى التحقق من بريدك الإلكتروني

النهاية

جميع الحقوق محفوظة لمؤسسة الملك خالد 2020

عن المؤسسة

أخبارنا



## مرحلة إعادة تعيين كلمة المرور – البريد الإلكتروني لكلمة المرور الجديدة: -

بعد إعادة تعيين كلمة المرور يتم إرسال بريد إلكتروني يحتوي علي كلمة المرور الجديدة.

### إفادة

Translate message to: English | Never translate from: Arabic

 **مؤسسة الملك خالد** <cbsiportal@kkf.org.sa>  
Sun 2020-02-23 02:05 PM  
info@nhq.com

السادة الكرام،  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،  
تهديكم مؤسسة الملك خالد أطيب التحيات،  
تم تغيير كلمة المرور بناءً على طلب سيادتكم،  
يمكنك الذهاب إلى البوابة وتسجيل الدخول باستخدام كلمة المرور الجديدة،  
يمكنك أيضًا تغيير كلمة المرور إذا لم تكن مناسبة،  
كلمة المرور الجديدة هي :

**1hfFj.QPRo\*>{ZH**

مع أطيب التحيات،  
مؤسسة الملك خالد.

**للذهاب إلى البوابة يرجى الضغط هنا**

## مرحلة إعادة تعيين كلمة المرور – تغيير كلمة المرور: -

بعد الذهاب للبريد الإلكتروني ومعرفة كلمة المرور الجديدة تقوم المنظمة/الجمعية بتسجيل الدخول وتغيير كلمة المرور من هذه الشاشة.

NATIONAL HOUSING ENGLISH

تغير كلمة المرور

تغير كلمة المرور

كلمة المرور الحالية

كلمة المرور الجديدة

تأكيد كلمة المرور

تغير كلمة المرور

مؤسسة الملك خالد  
KING KHALID FOUNDATION

National Housing

معلومات حسابي MAI

تغير كلمة المرور CP

English

خروج

لوحة التحكم

طلبات الانضمام

التقويم

جميع الحقوق محفوظة لمؤسسة الملك خالد 2020

عن المؤسسة | أعمالنا | أخبارنا

## شاشة لوحة التحكم: -

في هذه الشاشة يتم عرض جميع الإعلانات والإشعارات لمشاريع بناء القدرات.

The screenshot shows the National Housing dashboard. At the top, there are navigation links for 'NATIONAL HOUSING' and 'ENGLISH'. The main content area is titled 'الإحتضان كلي' (Full Incubation) and features two project cards. The first card is for 'إحتضان كلي' (Full Incubation) with 13 remaining days and a 'التصام' (Subscribe) button. The second card is for 'test-2019' (Workshop Evaluation) with a 'التصام' (Subscribe) button. A sidebar on the right contains navigation options: 'لوحة التحكم' (Dashboard), 'طلبات الانضمام' (Join Requests), and 'التقويم' (Calendar). The footer includes 'جميع الحقوق محفوظة لمؤسسة الملك خالد 2020' and 'أخبارنا أعمالنا عن المؤسسة'.

## شاشة طلبات الانضمام: -

في هذه الشاشة يتم عرض الطلبات التي تم تقديمها للانضمام إلى مشاريع بناء القدرات وايضا حالة كل طلب.

The screenshot shows the National Housing dashboard with a table of join requests. The table has columns for 'اسم المشروع' (Project Name), 'نوع الطلب' (Request Type), 'تاريخ البدء' (Start Date), 'تاريخ الانتهاء' (End Date), and 'الحالة' (Status). The status column contains buttons for 'قيد الانتظار' (Pending), 'مقبول' (Accepted), and 'قيد الانتظار' (Pending). The table lists several projects, including 'Acceleration', 'AMR-2019', 'CBP incubation project 2020', 'test incubation cycle', 'test-2019', and 'w.q-2019'. A sidebar on the right contains navigation options: 'لوحة التحكم' (Dashboard), 'طلبات الانضمام' (Join Requests), and 'التقويم' (Calendar). The footer includes 'جميع الحقوق محفوظة لمؤسسة الملك خالد 2020' and 'أخبارنا أعمالنا عن المؤسسة'.

اسم المشروع	نوع الطلب	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	الحالة
Acceleration	الإحتضان الجزئي	2019/10/17	2019/11/13	قيد الانتظار
AMR-2019	ورش العمل - المتابعة والتقييم للبرامج والمشاريع	2019/10/23	2019/10/30	قيد الانتظار
CBP incubation project 2020	الإحتضان الكلي	2019/10/17	2019/11/17	مقبول
test incubation cycle	الإحتضان الكلي	2019/11/16	2019/11/30	قيد الانتظار
test-2019	ورش العمل - تنمية الموارد المالية	2018/10/24	2018/10/31	قيد الانتظار
w.q-2019	ورش العمل - الإتصال المؤسسي	2019/10/27	2019/10/31	مقبول

## شاشة استبيان وضع المنظمة الحالي: -

للاضطلاع على أي مشروع من مشاريع بناء القدرات يجب على المنظمة/الجمعية أن تقوم بتعبئة هذا النموذج لاستبيان وضع المنظمة الحالي. وإذا كانت المنظمة قامت بتعبئة النموذج من قبل وتم قبوله من المختصين لا تحتاج المنظمة إلى تعبئته مرة للاشتراك في أي مشروع من مشاريع بناء القدرات

استبيان لقياس الوضع الحالي للمنظمة

مؤسسة الملك خالد  
KING KHALID FOUNDATION

National Housing

لوحة التحكم  
طلبات الاعتماد  
التقييم

تفاصيل إتمام مشروع الاعتماد

استبيان لقياس الوضع الحالي للمنظمة

**الاستراتيجية**

ما هي القضية التي لم تأسس المنظمة من أجلها؟

بناء مختصة عن المنظمة

الرؤية

الرسالة

الأهداف

كيف تم وضع الخطط الاستراتيجية السابقة مع تحديد الأقسام التي شاركت في وضعها؟

هل لدى المؤسسة خطة تشغيلية سنوية؟

الرجاء إرفاق الخطط الاستراتيجية

Choose File | No file chosen

هل المؤسسة أهداف استراتيجية؟

**مجلس الإدارة**

كم عدد أعضاء مجلس الإدارة؟

ما هي القضية التي لم تأسس المنظمة من أجلها؟

هل لدى أعضاء مجلس الإدارة خطة داخلية لوضع البراء العمل ومناصب وأدوار المجلس وإجرائه؟

كم عدد اجتماعات أعضاء مجلس الإدارة خلال السنة؟

ما هو دور مجلس إدارة المنظمة؟

**الموارد البشرية**

هل يوجد قسم مختص بتسمية الموارد البشرية بالمنظمة؟

ما هو حجم إيرادات المنظمة في العام الماضي؟

كم عدد الشركات / الأفران التي تدعم العمل بالمنظمة خلال العام الماضي؟

**التركة لتعبئة الدعم التي حصلت عليها المنظمة العام الماضي وماذا تخططون لأكثر من الجائزات**

التركة  المستعملون  أفراد  قطاع خاص  الجهات الحكومية  المؤسسات الخيرية

يرجى ذكر عدد الجهات المانحة من كل خيار ثم اختياره أثناء وضع الإجابة من كل جهة

كم عدد معاملات الحساب القانوني المتكبر؟

كم تبلغ حصة المؤسسة العام الماضي؟

Choose File | No file chosen

يرجى إرفاق معاملات الحساب القانوني

**البرامج والمشاريع**

هل تخطط المؤسسة لمشروعها وفقاً للأهداف الاستراتيجية؟

هل يوجد إرفاق لبرامج البرامج والمشاريع بالمنظمة؟

هل تخطط المؤسسة لتبني أي مبادرات بمشاركة الجهات المسندة وأصحاب المصلحة الآخرين؟

يرجى ذكر المشاريع التنموية التي تنفذها المنظمة مع إرفاق بيان عن كل مشروع

كم تبلغ الميزانية المخصصة للتطوير؟

كم تبلغ الميزانية المخصصة للمشروع؟

**التمويل والتقييم**

هل لدى المنظمة خطة متابعة وتقييم برامجها ومشاريعها؟

يرجى إرفاق نموذج التقييم الذي تستخدمه منظمكم

هل تصدر المنظمة تقرير متابعة وتقييم ليشمل إجراءات التحسينية للمشروع المنفذ؟

Choose File | No file chosen

**الاتصال المؤسسي والتمويل العام والقطاع**

هل هناك قسم مختص بالاتصالات المؤسسية والعلاقات العامة في المؤسسة؟

هل يوجد لدى المنظمة إدارة الاتصال المؤسسي/ العلاقات العامة والقطاع؟

هل لدى المنظمة خطة الاتصال المؤسسي؟

هل يوجد لدى المنظمة بند متصل في الميزانية العامة مختص بالاتصال المؤسسي/ العلاقات العامة والقطاع؟

ما هي الميزانية المخصصة للاتصال المؤسسي/العلاقات العامة والقطاع من إجمالي ميزانية المنظمة؟

**الموارد البشرية**

هل يوجد قسم مختص بالموارد البشرية في المنظمة؟

**دائرة العمل الإداري المالي**

هل لدى المؤسسة خطة لقياس الأداء؟

موظفين بمراتب كامل

موظفين بمراتب جزئي

كم عدد المتطوعين في المنظمة

كيف يتم استقبال الموظفين الجدد؟

كيف يتم متابعة أداء الموظفين؟

هل يوجد هيكل تنظيمي يتم العمل بوجوده من قبل إدارة الموارد البشرية؟

كيف يتم تحديد الاحتياجات التنموية للموظفين بالمنظمة؟

تقييم

إرسال

إلغاء

جميع الحقوق محفوظة لمؤسسة الملك خالد 2020

أمانة | اعتماد | المؤسسة



## شاشة ورشة العمل: -

بعد تعبئة نموذج استبيان وضع المنظمة الحالي وقبوله من المختصين تستطيع المنظمة الاعتذار او تأكيد الحضور وفي حالة تأكيد الحضور تقوم المنظمة بإدخال بيانات الحضور وإرسالها ويتم إخطار المنظمة/الجمعية عبر البريد الإلكتروني بأنه قد تم استلام الطلب.

ملحوظة: الحد الأقصى لعدد الحضور هو شخصياً لكل منظمة وشخص واحد بحد أدنى..

NATIONAL HOUSING ENGLISH 2020 عمل ورشة

مؤسسة الملك خالد KING KHALID FOUNDATION

National Housing

لوحة التحكم

طلبات الانضمام

التقويم

وصف ورشة العمل

انتضمام الي ورشة العمل

حالة دعوة

حضور

اضف بيانات المشاركين

الاسم	الجنس	البريد الإلكتروني	رقم الجوال
المؤهل العلمي والتخصص <td>ذكر<td>المسمى الوظيفي<td></td></td></td>	ذكر <td>المسمى الوظيفي<td></td></td>	المسمى الوظيفي <td></td>	

الرجاء شرح مهام المسمى الوظيفي بالتفصيل

المرفقات

رجوع إرسال

عن المؤسسة أعمالنا أخبارنا

جميع الحقوق محفوظة لمؤسسة الملك خالد 2020



## شاشة تقييم ورش العمل: -

بعد حضور ورشة العمل يتم تأكيد الحضور بواسطة المختصين ويتم إرسال بريد إلكتروني للمنظمة/الجمعية شكر علي حضور ورشة العمل وطلب تقييم لها

NATIONAL HOUSING ENGLISH
تقييم ورش العمل

### تقييم ورش العمل

كيف تقييم ورشة العمل؟

سواء

إذا كانت الإجابة غير مناسبة الرجاء ذكر السبب

إلى أي مدى تحقق الورشة للأهداف؟

لم تحقق الأهداف

إذا كان الجواب لم يحقق الأهداف الرجاء ذكر السبب

إلى أي مدى كانت ورشة العمل مفيدة؟

غير مفيد

إذا كان الإجابة غير مفيد الرجاء ذكر السبب

كيفية تقييم المواد التدريبية؟

سواء

إذا كانت الإجابة غير مناسبة الرجاء ذكر السبب

كيف تقييم مستوى تفاعل المشاركين؟

سواء

إذا كانت الإجابة غير مناسبة الرجاء ذكر السبب

### ما هي نقاط القوة والضعف في ورشة العمل؟

نقاط القوة

نقاط الضعف

### تقييم المدرب

القدرة على إيصال المعلومة

سن

لغة الجسد

سن

وضوح الصوت

سن

التمكن من المادة التدريبية

سن

القدرة على إدارة النقاش والتعامل مع أسئلة المشاركين؟

سن

القدرة على ربط المادة التدريبية بالواقع

سن

إلى أي مدى تم تحقيق أهداف ورشة العمل التدريبية؟

سن

هل هناك أي تعليقات على المدرب؟ (إذا كان الجواب نعم اكتبها)

شاعة التدريب

غير مناسب

إذا كانت الإجابة غير مناسبة الرجاء ذكر السبب

التصانيف

غير مناسب

إذا كانت الإجابة غير مناسبة الرجاء ذكر السبب

مؤسسة الملك خالد  
KING KHALID FOUNDATION

National Housing

لوحة التحكم

طبقات الانضمام

التقويم

إرسال
ES

عن المؤسسة
أخبارنا
جميع الحقوق محفوظة لمؤسسة الملك خالد 2020



## شاشة متابعة خطة المشروع: -

بعد حضور وتقييم ورشة العمل يقوم المختص بإرسال طلب لمتابعة خطة المشروع مع المنظمة/الجمعية وفي هذه الشاشة تقوم المنظمة بإرفاق خطة المشروع.

NATIONAL HOUSING ENGLISH

متابعه خطه المشروع

مؤسسة الملك خالد  
KING KHALID FOUNDATION

National Housing

لوحة التحكم

طلبات الانضمام

التقويم

متابعة تفاصيل خطة المشروع

تحديث خطة المشروع

ملاحظات

المرفقات

رجوع إرسال

جميع الحقوق محفوظة لمؤسسة الملك خالد 2020

عن المؤسسة أعمالنا أخبارنا